



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ОШ № 48 Г.О. МАКЕЕВКА»)

04.09. 2025 г.

ПРИКАЗ
Макеевка

№ 90

Об утверждении Плана подготовки
«Организация и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным
программам основного общего
образования» в ГБОУ «ОШ № 48 Г.
О. МАКЕЕВКА» в 2025-2026
учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.09.2025 № 692 «Об определении форм проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и условий допуска к ней в Донецкой Народной Республике в 2025-2026 учебном году», приказа Департамента образования Администрации городского округа Макеевки Донецкой Народной Республики от 01.09.2025 № 234 «Об утверждении Плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательных организациях городского округа Макеевка в 2025-2026 учебном году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся ГБОУ «ОШ № 48 Г. О. МАКЕЕВКА» в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

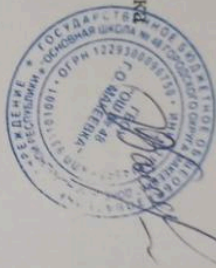
1. Утвердить План подготовки «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ГБОУ ОШ № 48 Г. О. МАКЕЕВКА» в 2025-2026 учебном году» (Приложение).
- 1.1. Ознакомить педагогических работников с Планом подготовки.

1.2. Обеспечить выполнение Плана подготовки в полном объёме в установленные сроки и в соответствии с компетенцией.

1.3. Назначить ответственной за формирование базы ГИА советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Дяченко Д.С.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ «ОШ № 48 Г.О.Макаевка»



В.В. Заложных

с приказом от 04.09.2025 года № 90 «Об утверждении Плана подготовки «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» в ГБОУ «ОШ № 48 Г. О. МАКАЕВКА» в 2025-2026 учебном году » ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
1	Дяченко Д.С.		04.09.2025

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования в ГБОУ «ОШ №48 Г. О. МАКЕЕВКА»
в 2025 - 2026 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся ГБОУ «ОШ №48 Г. О. МАКЕЕВКА» к государственной итоговой аттестации в 2025 - 2026 учебном году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся ГБОУ «ОШ №48 Г. О. МАКЕЕВКА» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

деятельности ГБОУ «ОШ №48 Г. О. МАКЕЕВКА» по подготовке к
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в 2025-2026 учебном году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осозанный) выбор предметов на ГИА;

- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

Участники реализации программы:

- ☐ Директор;
- ☐ заместители директора по УВР, воспитательной работе;
- ☐ учителя-предметники 9 класса;
- ☐ классные руководители 9 класса;
- ☐ учащиеся 9 класса;
- ☐ родители учащихся 9 класса

Сроки реализации программы: сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Результат
Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году				
1.	Анализ результатов ГИА 2024-2025 учебного года в ТБОУ «ОШ № 48 Г. О. МАКЕЕВКА».	Август - сентябрь	Директор учителя-предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам ГИА.
2.	Представление аналитического отчета о результатах ГИА 2024-2025 учебного года на Педагогическом Совете и Совете Учреждения			
2.	Планирование работы по подготовке к ГИА в 2025-2026 учебном году на основе выявленных проблем	Август - сентябрь	Директор учителя-предметники.	План подготовки и проведения ГИА учащихся выпускных классов.
3.	Подготовка приказов о назначении ответственных за формирование базы ГИА	Сентябрь	Директор	Приказ
Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов.				
1.	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	В течение года	Администрация	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к ГИА.
2.	Участие в ВПР	В течение года	Администрация учителя – предметники.	Выявление проблем в преподавании предметов.

3.	Проведение ВШК по качеству преподаваемых предметов в выпускных классах	В течение года	Администрация, учителя-предметники.	Повышение качества преподаваемых предметов.
4.	Составление расписания консультаций по подготовке к ОГЭ.	Сентябрь.	Администрация, учителя-предметники.	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию.
5.	Проведение пробного итогового собеседования в 9 классе.	Ноябрь-декабрь.	Администрация, учителя рус. яз., кл. руководитель 9 класса, уч-ся	Выявление проблем и их ликвидация при прохождении итогового собеседования у выпускников 9 кл.
6.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ.	Ноябрь - апрель	Администрация, учителя-предметники.	Выявление пробелов в знаниях, отработка пропедевты слати ОГЭ.
7.	Проведение тренировочных ОГЭ.	В течение года	Администрация, учителя-предметники.	Отработка пропедевты проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся.

Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация, учителя-предметники.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах подготовки к ГИА.
2.	Участие в семинарах, вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ (с последующим тестированием)	В течение уч. года	Администрация, учителя-предметники.	Подготовка к проведению ГИА руководителей и организаторов ППЭ (сертификат об обучении)
3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к ее проведению.	Для ГИА-9: апрель-май, февраль - май	Руководитель ППЭ	Повышение профессиональной компетентности работников ППЭ.
4.	Направление на обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве обязательных наблюдателей при проведении ГИА	Апрель	Администрация	Получение сертификата

Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9.	Сентябрь	Администрация, учителя-предметники.	Повышение информационной компетентности
2.	Проведение единого дня ОГЭ.	Январь/февраль	Администрация	Повышение информационной компетентности родителей.

3.	Информирование подросших всех участников образовательных отношений: • о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА; • о расписании ГИА, продолжительности экзаменов, • перечне доп. устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ГИА; • условиях допуска в резервные дни; • О сроках, местах ознакомления с результатами ГИА; • Сроках, местах и порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.	Октябрь - май	Администрация	Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА. Размещение информации на сайте, стенде, проведение родительских собраний.
4.	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА	Сентябрь - октябрь	Администрация	Повышение информативной компетентности выпускников по вопросу ГИА
5.	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочных ОГЭ/ГВЭ	Ноябрь-май	Администрация, кл. рук-ли, учителя - предметники	Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА.
6.	Участие в семинарах для кл. руководителей 9 классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	ноябрь	Администрация, кл. рук-ли 9класса.	Повышение уровня компетентности кл. рук-лей по вопросам проведения ГИА -9, повышение уровня психологической готовности учащихся
7.	Информирование родителей о результатах ГИА -2025-2026 у.г.	В день официального объявления результатов	Администрация	Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления.
Организационное сопровождение ГИА				
1.	Сбор сведений по выбору экзаменов.	Октябрь	Администрация, кл.рук-ли 9 класса	Предварительная база ГИА-9

	формирование предварительной базы по ГИА-9			
2.	Определение группы «риска» учащихся по уровню подготовленнос- ти учащихся к ГИА	Октябрь	Администрация, учителя - предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов.
3.	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	В течение года	Администрация, учителя- предметники.	Допуск учащихся к ГИА.
4.	Формирование докумен- тов на досрочную сдачу ОГЭ	До 15 февраля/ до 15 марта	Администрация	Список учащихся
5.	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	До 1 марта	Администрация	Список учащихся
6.	Формирование базы ОГЭ	До 1 февраля/ до 1 марта	Администрация, отв. за формирование базы ОГЭ	База ОГЭ
7.	Оформление документов для организации ППЭ на дому учащихся 9 класса	До 1 марта/ до 1 февраля	Администрация	Заключение ПМПК
8.	Проведение педагоги- ческих советов по допус- ку к ГИА.	март, май	Администрация	Протокол педагогического совета
9.	Подготовка приказов о допуске к ГИА учащихся 9 класса сопровождении на ГИА.	март, май	Администрация	Информирование участ- ников образовательных отношений, определение отв. лиц за доставку выпускников в ППЭ
10.	Подготовка приказов о проведении ГИА в ГБОУ «ОШ № 48 Г. О. МАКЕЕВКА»	Май	Администрация	Приказы о проведении ГИА.
11.	Проведение итогового собеседования	февраль март май	Администрация	Допуск учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.
12.	Присм заявлений на общественное наблюдение	апрель - май	Администрация	Организация общественного наблюдения
13.	Информирование комитета о образованно о явке учащихся на ГИА	в день проведения экзамена	Администрация	Отчет о явке, ходатай- ства о переносе экзаме- нов на резервные дни.
14.	Присм заявлений на участие в ГИА дополнительного сентябрьского периода	август	Администрация	Формирование базы ГИА-9