

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

На заседании Педагогического Совета
протокол № 3 от 12.05.2024 г.



Директор МБОУ «ОШ № 48»

приказ № 3 от 12.05.2024 г.

В.В.Заложных

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 48 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Положение о порядке приема граждан в МБОУ «ОШ № 48» (далее Образовательная Организация) разработано в целях повышения организованной работы по зачислению граждан в школу и определяют сроки и последовательность действий администрации школы при приеме граждан в Образовательную Организацию в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации (12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Федеральным законом «Об образовании» Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Семейным кодексом Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 15.11.1997 N 140-ФЗ, от 27.06.1998 N 94-ФЗ, от 02.01.2000 N 32-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 28.12.2004 N 185-ФЗ, от 03.06.2006 N 71-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 21.07.2007 N 194-ФЗ, от 24.04.2008 N 49-ФЗ, от 30.06.2008 N 106-ФЗ, от 23.12.2010 N 386-ФЗ, от 04.05.2011 N 98-ФЗ, от 30.11.2011 N 351-ФЗ, от 30.11.2011 N 363-ФЗ, от 12.11.2012 N 183-ФЗ, от 02.07.2013 N 167-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 05.05.2014 N 126-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 31.01.2014 N 1-П)
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 23.07.2013 N 205-ФЗ);
- иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере, муниципальными правовыми актами;

- Уставом МБОУ «ОШ № 48» .

Настоящее Положение определяет правила приема детей в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 48 города Makeевки» (далее - Школа).

При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

II. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявителями при зачислении несовершеннолетних граждан в МБОУ «ОШ № 48» являются родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании письменной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

1. В первый класс в первую очередь принимаются дети, которые проживают **на закрепленной за образовательной организацией** и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
2. **Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают** дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления. Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей. Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Отказать ребенку в зачислении в школу, если туда ходит брат или сестра теперь не вправе. Но есть одно дополнительное условие: дети должны жить в одной семье и иметь общее место жительства.
3. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,6 – 7 лет и старше (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
4. Прием заявлений в 1-й класс проводится не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
6. Приказ о зачислении в Школу издаётся в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Перечень документов, обязательных при приеме в 1 класс:

- Оригинал заявления родителей (законных представителей), написанный собственноручно, в котором указываются следующие сведения:
 - а) Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка
 - б) Дата и место рождения ребёнка
 - в) Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей);
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- Оригинал и копия паспорта одного из родителей или законных представителей;
- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории (месту пребывания) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- Оригинал справки с места работы родителя (законного) представителя ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- Оригинал справки об обучении в школе брата и(или) сестры, и оригинал справки о составе семьи (при наличии преимущественного права приема на обучение);
- Оригинал согласия на обработку персональных данных;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Оригинал и копия медицинского полиса;
- Копия ИНН ребенка;
- Копия СНИЛСА ребенка;
- Медицинская карточка.

8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

(п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521)

12. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления по медицинским показаниям.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14. Заявления о приеме ребенка в Школу в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

16. Родители знакомятся:

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с Уставом школы;
- с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ.

17. Приём в 1 класс носит общий характер, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за школой территории.

18. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированные по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение. При приёме в школу родители обязаны предоставить медицинскую карту установленного образца.

19. Окончательное формирование 1 класса проводится до 31 августа текущего года.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

Приостановление рассмотрения обращения о приеме в Образовательную Организацию возможно в случае не предоставления заявителями:

- необходимых документов;
- оригиналов документов в течение 7 рабочих дней со дня направления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- отсутствие свободных мест.

Директору МБОУ «ОШ №48»

Заложных В.В.

 (Ф.И.О. законного представителя полностью),
 проживающей (его) по адресу:

 (фактическое проживание)
 Адрес регистрации:

 Телефон: дом. _____
 Моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью) _____, _____ года рождения,

место рождения: _____,

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «ОШ № 48» с « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Отец: _____ (Ф.И.О. полностью)

 (место работы, занимаемая должность, рабочий телефон)

Мать: _____ (Ф.И.О. полностью)

 (место работы, занимаемая должность, рабочий телефон)

Дополнительно к заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении (на русском языке);
- копию ИНН ребенка;
- копию СНИЛСА ребенка;
- копию паспорта матери(отца или законного представителя)⁴
- справку о составе семьи;
- медицинскую карточку.

С Уставом МБОУ «ОШ № 48», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося МБОУ «ОШ № 48» ознакомлен (а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)